

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ «СОЗВЕЗДИЕ»
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**658044, Россия, Алтайский край,
Первомайский район, с.Боровиха, ул.Промышленная, 23
МБУДО «ЦТДМ «Созвездие»
Телефон(8-38532) 75-2-77, e-mail: cvroleys@mail.ru**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МБУДО «ЦТДМ
«Созвездие»
О.В.Шурыгина
Приказ № 23
«04» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном сайте
МБУДО «ЦТДМ «Созвездие»

1. Общие положения

1.1 Положение о сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и молодёжи «Созвездие» Первомайского района (далее - Учреждение) определяет задачи, требования к официальному сайту Учреждения (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта Учреждения.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом ФС по надзору в сфере образования и науки от 29мая 2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 11.09.2014г. №02-06/06/652 «О структуре сайтов образовательных организаций», Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказом руководителя Учреждения.

1.3. Учреждение разрабатывает положение о Сайте в соответствии с требованиями к официальным сайтам муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

1.4. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта образовательного учреждения .

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3 Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.4. Создание и поддержка сайта учреждения являются предметом деятельности методиста учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности учреждения.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящих в учреждении процессах;
- распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.
- формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

Политика содержания сайта учреждения определяется Советом образовательного учреждения и не должна противоречить законодательству РФ.

3.1. Сайт учреждения должен содержать:

- контактную информацию образовательного учреждения – юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты;
- данные об администрации образовательного учреждения – ФИО руководителя и его заместителей;
- электронные версии организационных документов учреждения – устав, лицензию, учебный план, ежегодный отчет о деятельности учреждения, план работы учреждения на учебный год, другие организационные документы на усмотрение учреждения;
- информацию о порядке поступления в образовательное учреждение;
- материалы по организации учебного процесса, информацию о реализуемых образовательных программах, направлениях деятельности МБУДО «ЦТДМ «Созвездие», режим обучения;
- материалы о персональных данных педагогов, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются);
- координаты администратора сайта.

3.2. Сайт учреждения может содержать:

- материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.);
- материалы о действующих направлениях в работе учреждения;
- материалы передового педагогического опыта;
- творческие работы обучающихся;
- материалы, размещенные педагогами по своему предмету;

- элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт);
- специальный раздел для родителей и т.д.

3.3. К размещению на сайте учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта учреждения.

4.2. При нарушении п.3.1. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- в не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

4.4. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет методист, ответственный за информатизацию образовательного процесса МБУДО «ЦТДМ «Созвездие».

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детской организации образовательного учреждения;
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, методистов, методических объединений, педагогов и обучающихся.

5.4. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно

предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте ,реализация правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта.

5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств МБУДО «ЦТДМ «Созвездие».